

**2017학년도
교원능력개발평가 운영계획서**

2017. 09. 15.(금)

봉 산 중 학 교

목 차

I. 교원능력개발평가 추진 배경 및 경과

- 1. 관련 근거
- 1. 추진 방향
- 1. 추진 경과
- 1. 평가관리위원회 구성

II. 교원능력개발평가 세부 운영 계획

- 1. 교원 현황
- 2. 평가 대상자의 선정
- 3. 평가 참여자의 구성
- 4. 평가 영역·요소·지표·문항
- 5. 평가 방법 및 실시 시기
- 6. 평가 결과의 처리

III. 평가 결과 활용 방안

IV. 연수/홍보/지원 계획

- 1. 교원에 대한 연수
- 2. 학생에 대한 홍보
- 3. 학부모에 대한 홍보
- 4. 지원 계획

V. 평가 시행 절차

13

붙임 : 평가문항

.....

14

I. 추진 배경 및 경과

1. 관련 근거

- 가. 교원능력개발평가 실시에 관한 훈령(교육부훈령 제157호, 2016.1.1. 시행)
- 나. 2017학년도 교원능력개발평가 시행 계획(광주광역시교육청 교원인사과-2181(2017.2.28.))

2. 추진 방향

가. 교원의 교육활동에 대한 전문성 신장을 통한 공교육 신뢰도 제고

- 자신의 교육활동에 대한 객관적인 성찰과 맞춤형 연수를 통해 지속적으로 전문성을 신장하고, 이를 통해, 모든 학생들에게 양질의 교육을 제공하여 인성을 갖춘 창의형 인재 육성에 기여
- 수업과 학생교육에 헌신하는 교원을 우대하는 교원능력개발평가 시스템을 구축하고, 결과 활용 맞춤형 연수 체제를 강화하여 교원의 교육전념 여건 조성에 기여

나. 창의형 인재 육성을 위한 공교육 내실화의 핵심기제로 정착

- 교원의 교육활동에 대한 객관적 성찰과 능력개발을 통한 학생의 학교 교육에 대한 만족도 향상 및 교원에 대한 존경심 제고
- 지속적인 교육 방법 개선 등 교육의 질 제고를 통해 창의형 인재 육성에 기여

3. 추진 경과

- 평가관리위원회 구성(추천 및 선출) : 2017.03.29.
- 학교운영계획안 마련(의견 수렴) 및 협의회 개최 : 2017.03.30.
- 평가관리위원회 회의 개최(위촉장 수여, 서약서 제출, 학교 운영계획안 심의) : 2017.03.30.

4. 평가관리위원회 구성

가. 평가관리위원회 구성 현황

| 연번 | 구분 | 성명 | 비고 |
|----|--------|-----|---------|
| 1 | 평가관리위원 | 김○○ | 교감(당연직) |
| 2 | 평가관리위원 | 김○○ | 교사 |
| 3 | 평가관리위원 | 정○○ | 교사 |
| 4 | 평가관리위원 | 이○○ | 교사 |
| 5 | 평가관리위원 | 김○○ | 외부전문가 |
| 6 | 평가관리위원 | 양○○ | 학부모 |
| 7 | 평가관리위원 | 정○○ | 학부모 |
| 8 | 평가관리위원 | 유○○ | 학부모 |

나. 평가관리위원회 주요 심의사항

- 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 시행 운영 계획
 - 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가 참여자, 평가내용·평가방법(학생·학부모 참여방식 등)·절차·시기
 - 평가문항의 선정에 관한 사항(※ 전체 교원의 의견 수렴 필요)
 - 교원능력개발평가 결과에 대한 해당 교원의 원자료 열람 여부
 - 교원능력개발평가 운영 결과보고서
 - 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획, 맞춤형 연수 대상자 선정 및 추천에 관한 사항
- ※ 단위학교 평가관리위원회에서 능력향상연수 심의 시 개인정보 보호 철저
- 교원능력개발평가 및 맞춤형연수 거부·방해·해태한 교원에 대한 조치 사항
 - 기타 교원능력개발평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항

II. 교원능력개발평가 세부 운영 계획

1. 교원 현황

| 구분 | 교장 | 교감 | 교사 | | | | | | 계 |
|---------------|----|----|----|-----|----|-----------|-----|-------------|----|
| | | | 일반 | 비교과 | | 계약제 교원 | 원어민 | 기타 (시간제) | |
| | | | | 보건 | 상당 | | | | |
| 정 원 | 1 | 1 | 27 | 1 | 1 | 10 | 1 | | 42 |
| 평가대상자 | 1 | 1 | 27 | 1 | 1 | 10 | 1 | | 42 |
| 평가대상제외자 | | | 8 | | | | | | 8 |
| 평가결과활용 제외자 | | | 1 | 1 | | 10 | 1 | | 13 |

2. 평가 대상자의 선정

가. 평가 대상자 (42명)

- 평가 개시일 현재 재직(휴직, 파견 포함) 중인 교원(전일제 근무 계약제교원 포함)

나. 평가 대상 제외자 (8명)

- 평가 개시일 현재 현임교에서 근무하고 있지 않은 교원 중, 당해 학년도 3.1.부터 1년 이상의 장기파견 및 장기휴직자는 평가대상이 아님
- 평가관리위원회 심의를 거쳐 평가대상자에서 제외 가능한 교원
 - 전일제로 근무하지 않는 계약제교원(시간제강사 등), 스포츠강사

| 연 번 | 성 명 | 담당 교과 | 평가 대상 제외사유 | 비 고 |
|-----|-----|----------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | 2017.03.01.~2018.02.28.(육아휴직) | 3.1부터 1년 이상의 장기휴직 |
| 2 | | | 2017.03.01.~2017.08.22.(육아휴직) | 평가개시일로부터 2개월 미만 근무자로 동료교원평가만 실시 |
| 3 | | | 2017.03.01.~2018.02.28.(육아휴직) | 3.1부터 1년 이상의 장기휴직 |
| 4 | | | 2017.03.01.~2018.02.28.(육아휴직) | 3.1부터 1년 이상의 장기휴직 |
| 5 | | | 2017.03.01.~2018.02.28.(육아휴직) | 3.1부터 1년 이상의 장기휴직 |
| 6 | | | 2017.03.01.~2018.02.28.(육아휴직) | 3.1부터 1년 이상의 장기휴직 |
| 7 | | | 2017.03.01.~2018.02.28.(파견근무) | 세종시 교육청 파견 |
| 8 | | | 2017.05.15. 2018.01.15.(동반휴직) | 평가위원회 심의를 통해 제외 |

다. 평가 결과 활용 제외자(12명)

- 다음연도 2월 정년퇴직 예정자 및 평가마감 이전 군입대자
- 계약제 교원
- 인사이동 등의 사유로 평가 종류 중 일부만 평가대상자가 되는 자

| 연 번 | 성 명 | 담당교과 | 평가결과활용 제외사유 | 비 고 |
|-----|-----|------|--------------------|-----|
| 1 | | | 계약제 교원 | |
| 2 | | | 계약제 교원 | |
| 3 | | | 계약제 교원 | |
| 4 | | | 계약제 교원 | |
| 5 | | | 계약제 교원 | |
| 6 | | | 계약제 교원 | |
| 7 | | | 계약제 교원 | |
| 8 | | | 계약제 교원 | |
| 9 | | | 계약제 교원 | |
| 10 | | | 계약제 교원 | |
| 11 | | | 원어민 교사 | |
| 12 | | | 평가개시일로부터 2개월 미만 근무 | |

* 평가결과 활용 제외자: 평가결과는 개인별로 통보되고 학교 통계 값에도 반영(교육청 통계 값에는 미반영)되나, 학습연구년 특별연수, 능력향상연수 지명자 선정에서 제외됨(단, 결과에 따른 능력개발계획서는 작성·제출하여야 함)

3. 평가 참여자의 구성

가. 동료교원평가

- 동료교원 5인 이상으로 구성(전체 교원 상호평가 가능)
 - 교장.교감 중 1인 이상, 수석교사(수석교사 미배치교는 부장(인정) 교사) 1인 이상 포함
 - ※ 부장 인정 교사란 동학년, 동교과군의 대표 교사로 한다.
(동학년 대표교사는 학년부장, 동교과 대표교사는 본교재직 근무연한이 많은 교사로 한다.)
- 평가 대상인 모든 교원은 정해진 동료교원에 대한 평가에 참여
 - ※ 단, 원어민보조교사는 평가참여자 제외 가능
- 교장,교감 모두 참여하거나 적절히 나누어 참여 가능

☞ 원어민교사는 한국 언어에 서툰 문제로 인하여 평가는 받되, 평가참여자에서 제외.

♣ 동료평가 그룹 현황 ♣

[평가대상자 : 42명]

| 연 번 | 평가 대상자 | 평가 받을 평가지명 | 평가자 | | | | | | | 평가자 수 |
|--------|-----------|---------------|----------|----------|------------|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | | 교장 교감 | 부장 교사 | 교과 및 동학년교사 | | | | | |
| 1 | 교장 | 교장용 | 전체 교원 | | | | | | | |
| 2 | 교감 | 교감용 | 전체 교원 | | | | | | | |
| 3 | 황○○ | 담임교사용 | 교장 | 김○○ | 문○○ | 정○○ | 김○○ | 박○○ | 김○○ | 7 |
| 4 | 김○○ | 담임교사용 | 교감 | 강○○ | 강○○ | 김○○ | 이○○ | 이○○ | 황○○ | 7 |
| 5 | 문○○ | 담임교사용 | 교감 | 황○○ | 정○○ | 윤○○ | 김○○ | 박○○ | 박○○ | 7 |
| 6 | 이○○ | 담임교사용 | 교감 | 박○○ | 김○○ | 강○○ | 이○○ | 김○○ | 정○○ | 7 |
| 7 | 장○○ | 담임교사용 | 교감 | 진○○ | 박○○ | 박○○ | 정○○ | 정○○ | 송○○ | 7 |
| 8 | 박○○ | 교과교사용 | 교장 | 김○○ | 강○○ | 이○○ | 조○○ | 조○○ | 박○○ | 7 |
| 9 | 강○○ | 교과교사용 | 교장 | 박○○ | 위○○ | 김○○ | 윤○○ | 김○○ | 강○○ | 7 |
| 10 | 김○○ | 교과교사용 | 교장 | 이○○ | 오○○ | 조○○ | 진○○ | 정○○ | 김○○ | 7 |
| 11 | 진○○ | 담임교사용 | 교장 | 김○○ | 강○○ | 정○○ | 박○○ | 박○○ | 장○○ | 7 |
| 12 | 강○○ | 담임교사용 | 교장 | 진○○ | 정○○ | 김○○ | 박○○ | 위○○ | 김○○ | 7 |
| 13 | 정○○ | 담임교사용 | 교감 | 강○○ | 김○○ | 진○○ | 오○○ | 박○○ | 박○○ | 7 |
| 14 | 김○○ | 담임교사용 | 교감 | 황○○ | 정○○ | 김○○ | 문○○ | 윤○○ | 정○○ | 7 |
| 15 | 정○○ | 교과교사용 | 교장 | 진○○ | 이○○ | 정○○ | 조○○ | 이○○ | 김○○ | 7 |
| 16 | 이○○ | 담임교사용 | 교감 | 정○○ | 강○○ | 황○○ | 김○○ | 김○○ | 정○○ | 7 |
| 17 | 조○○ | 교과교사용 | 교장 | 박○○ | 최○○ | 이○○ | 박○○ | 오○○ | 이○○ | 7 |
| 18 | 강○○ | 담임교사용 | 교감 | 강○○ | 오○○ | 박○○ | 조○○ | 최○○ | 이○○ | 7 |
| 19 | 오○○ | 담임교사용 | 교감 | 진○○ | 강○○ | 정○○ | 박○○ | 박○○ | 장○○ | 7 |
| 20 | 박○○ | 담임교사용 | 교감 | 진○○ | 강○○ | 오○○ | 조○○ | 정○○ | 김○○ | 7 |
| 21 | 박○○ | 담임교사용 | 교감 | 황○○ | 강○○ | 김○○ | 문○○ | 윤○○ | 김○○ | 7 |
| 22 | 김○○ | 교과교사용 | 교장 | 이○○ | 정○○ | 조○○ | 정○○ | 장○○ | 송○○ | 7 |
| 23 | 정○○ | 담임교사용 | 교감 | 김○○ | 류○○ | 김○○ | 박○○ | 송○○ | 김○○ | 7 |
| 24 | 송○○ | 담임교사용 | 교감 | 김○○ | 정○○ | 오○○ | 장○○ | 정○○ | 정○○ | 7 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------|-------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 25 | 김○○ | 담임교사용 | 교감 | 강○○ | 이 ○ | 박○○ | 윤○○ | 강○○ | 박○○ | 7 |
| 26 | 이 ○ | 교과교사용 | 교장 | 박○○ | 김○○ | 박○○ | 김○○ | 문○○ | 김○○ | 7 |
| 27 | 박○○ | 담임교사용 | 교감 | 박○○ | 김○○ | 이 ○ | 김○○ | 윤○○ | 김○○ | 7 |
| 28 | 윤○○ | 담임교사용 | 교감 | 박○○ | 이 ○ | 박○○ | 문○○ | 류○○ | 강○○ | 7 |
| 29 | 김○○ | 담임교사용 | 교감 | 황○○ | 조○○ | 최○○ | 임○○ | 문○○ | 김○○ | 7 |
| 30 | 박○○ | 교과교사용 | 교장 | 강○○ | 조○○ | 임○○ | 이 ○ | 박○○ | 정○○ | 7 |
| 31 | 조○○ | 교과교사용 | 교장 | 박○○ | 김○○ | 박○○ | 이 ○ | 김○○ | 이○○ | 7 |
| 32 | 김○○ | 담임교사용 | 교감 | 이○○ | 최○○ | 김○○ | 문○○ | 정○○ | 박○○ | 7 |
| 33 | 최○○ | 교과교사용 | 교장 | 이○○ | 김○○ | 조○○ | 조○○ | 김○○ | 임○○ | 7 |
| 34 | 이○○ | 교과교사용 | 교장 | 김○○ | 위○○ | 최○○ | 김○○ | 조○○ | 오○○ | 7 |
| 35 | 김○○ | 담임교사용 | 교감 | 이○○ | 최○○ | 김○○ | 이○○ | 김○○ | 강○○ | 7 |
| 36 | 위○○ | 교과교사용 | 교장 | 강○○ | 김○○ | 이○○ | 조○○ | 박○○ | 박○○ | 7 |
| 37 | 정○○ | 교과교사용 | 교장 | 박○○ | 류○○ | 임○○ | 위○○ | 조○○ | 강○○ | 7 |
| 38 | 임○○ | 교과교사용 | 교감 | 강○○ | 김○○ | 박○○ | 이 ○ | 김○○ | 윤○○ | 7 |
| 39 | 정○○ | 교과교사용 | 교장 | 정○○ | 김○○ | 이○○ | 장○○ | 김○○ | 박○○ | 7 |
| 40 | 임○○ | 보건교사용 | 교장 | 정○○ | 류○○ | 이○○ | 송○○ | 강○○ | 정○○ | 7 |
| 41 | 류○○ | 상담교사용 | 교장 | 정○○ | 김○○ | 임○○ | 송○○ | 강○○ | 위○○ | 7 |
| 42 | 프레○○ | 교과교사용 | 교장 | 이○○ | 최○○ | 김○○ | 김○○ | 황○○ | 송○○ | 7 |

나. 학생만족도조사

○ 참여 학생 대상

- 지도를 받는 학생 전체 (단, 2개월 미만 재학한 학생은 참여에서 제외)

○ 학급 무선표집

- 평가관리위원회에서는 대상자의 무선표집 여부를 심의하여 결정
- 지도학급수 10학급 이상인 교과교사 및 비교과교사는 학급 무선표집 가능
(학급 무선표집 실시 시 온라인프로그램에서 3학급 이상으로 지정 가능, 3학급으로 지정하면 10학급에서 3학급으로 랜덤으로 배정됨)

다. 학부모만족도조사

○ 참여 학부모 대상

- 지도를 받는(은) 학생의 학부모 전체 (단, 2개월 미만 재학한 학생의 학부모는 참여자에서 제외)

○ 참여 방법

- 교장·담임교사 외 1인 이상(총 3인 이상 평가)

교감, 수석교사, 교과(전담)교사, 비교과교사는 자율 선택

- 한 학교에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우(보호시설 학생 등), 자녀 각각을 지도하는 교사에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않음

○ 참여 방식

- 온라인 평가

4. 평가 영역·요소·지표·문항

가. 평가영역

- 교원의 교육활동 전반(학교경영, 교수·연구활동지원, 학습지도, 생활지도, 책무 및 업무, 학생지원 등)

- 교장·교감: 학교경영

- 부장교사: 교수·연구활동지원, 학습지도, 생활지도, 책무 및 업무

- 교사: 학습지도, 생활지도, 책무 및 업무

※ 수업을 하는 진로진학상담교사는 교과(전담)교사에 해당

※ 비교과교사: 학생지원, 책무 및 업무

(‘선택과목’ 정규수업을 담당할 경우, 일반교사의 학습지도 영역이 포함 가능)

나. 평가요소 및 평가지표

- 전년도 평가 결과와 금년도 단위학교 교육과정 운영상 주요 내용, 평가정보 획득의 용이성과 피드백 효과 등을 고려하여 평가요소 중에서 지표 선택

- 필수지표는 혁신 광주교육을 실천하도록 시교육청이 선정(√)하고, 선택지표는 학교특성과 자율성에 맞게 학교가 선정함

다. 평가 문항

- 교육감(장)은 관할 학교의 교장·교감 평가문항을 정하고, 학교장은 소속 수석교사·교사의 평가문항을 정하며 개별교원 특색교육활동 문항을 추가할 수 있음

- 평가문항을 정할 때 사전 의견수렴을 거쳐야 하며, **평가관리위원회 심의**를 거쳐 확정하되 평가실시 전에 공개하여야 함

- 학생 만족도조사에 자기성찰 문항 제시(2문항 이내)

- 자기성찰문항 수정 가능 / 문항 수 및 평가결과에 미반영

- 자유서술식 응답 양식

- ‘좋은 점’과 ‘바라는 점’ 2문항으로 구성(체크리스트 문항과 별도 구성)

○ 평가문항 수

| 평가참여자 | 평가문항(체크리스트) 수 |
|------------------|-----------------|
| 동료교원평가 | 14문항 이상 |
| 학생만족도조사/학부모만족도조사 | 6문항 이상(요소별 1문항) |

○ 평가문항 수립

- 평가문항은 교원능력개발평가 실시에 관한 교육청 평가문항 예시안 중에서 교원능력개발평가 관리 위원회의 심의를 거쳐 선정

5. 평가 방법 및 실시 시기

가. 평가 참여 방식

- 5단척도 체크리스트 문항 및 자유서술식 응답을 병행하여 실시함.
- 자유서술식 응답은 좋은 점, 바라는 점을 자유롭게 서술

나. 학부모의 참여 방식 선택권 보장

- 학부모의 온라인 또는 종이설문지 방식 병행 여부는 학교 **평가관리위원회** 심의를 거쳐 결정
 - **평가관리위원회에서 온라인 평가방식으로** 심의한 학교에서는 학부모에게 온라인 평가 참여 방법 안내
 - **평가관리위원회에서 종이설문지 병행 방식을** 심의한 학교에서는 학부모 만족도 조사 실시 이전에 종이설문지로 참여할 학부모를 파악하여 온라인 시스템에 반영해야 함

다. 평가 정보 제공

- 구성원에게 교원의 교육활동 소개자료 제시
 - 평가자가 평가문항에 대해 판단하는데 참고할 수 있는 교원별 연간 교육활동계획 또는 학급운영계획, 이에 대한 활동(추진) 실적 등 교육(지원)활동 자료 제시
- 학부모에 대해 교육활동자료 등 다양한 정보 제공
 - 학교 또는 개인별 각종 교육활동 계획, 관련 활동 자료, 추진 실적 등을 수시로 학급 홈페이지에 탑재하거나, 공개수업, 상담활동 시 안내하는 등 판단 자료와 정보 제공
 - 수업참관 이외에 교육활동에 대한 각종자료를 제시하여 학부모만족도조사 이전에 참고할 수 있도록 제공
- 평가관리자(교감)의 학생에 대한 사전 연수, 홍보 실시
 - 평가관리자는 학생들의 쓸림 현상, 욕설 등을 방지하기 위하여 제도의 취지와 목적, 결과 활용, 참여 방법에 대해 사전 연수를 직접 실시
- 학급별, 개인별, 방과후, 쉬는 시간 이용 등 가능

라. 실시 시기

- 평가 실시 시기는 2017.09.15. ~ 2017.11.10.까지 온라인 시스템에 기간 설정해둬서 언제든지 참여 가능하도록 열어두고 집중참여기간을 별도로 정하여 홍보하기로 함.
 - 1) 학생만족도조사 → (집중참여기간) 9월 15일 ~ 10월 10일
 - 2) 학부모만족도조사 → (집중참여기간) 9월 25일 ~ 10월 24일
 - 3) 동료교원평가 → (집중참여기간) 10월 23일 ~ 11월 10일

6. 평가 결과의 처리

가. 평가 결과 통보

- 학교장은 개별교원에게 평가종류별 결과표와 개인별 합산표를 통보하고 교원이 열람 신청 시 원자료 열람 가능

나. 결과 분석 및 능력개발계획서 작성

- 결과분석 대상 자료의 평가지표 및 본인의 판단으로 지원이 필요하다고 여겨지는 지표를 선정하여 연수 계획 수립(15시간 이상의 직무연수 이수 필수)
 - 평가대상자 : 「결과분석 및 능력개발계획서」 작성
 - 평가관리자 : 개인별「결과분석 및 능력개발계획서」를 다운로드 후, 학교장 내부결재
 - 다만, 다음연도 2월 정년퇴직 예정자, 단위학교 평가 마감 이전 군입대자는 작성·제출 제외

다. 맞춤형 연수 및 교육활동 계획 수립

- 능력개발계획에 따라 개별 교원 또는 단위학교 차원의 연수 및 교육활동 계획 수립
 - 학교단위 자율연수 활성화: 학교별 연수 계획을 수립하여 학교 차원의 체계적인 연수 지원

라. 운영 결과 보고서 작성

- 운영결과보고서는 평가운영 개요, 평가 종합결과, 능력개발지원계획을 포함한 최소한의 내용으로 작성·심의하여 내부 결재 후 학교 자체 보관

마. 2017학년도 교원능력개발평가 시행 결과 종합 보고서 제출

- 제출일시 : 2017.12.21.(목) (*추후 별도 안내)

바. 자료의 보관

| 자료명 | 자료 형태 | 출력 여부 | 보관 기간 | 내부 결재 | 저장 매체 | 비 고 |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------------------|
| 학교 교원능력개발평가 운영 계획서 | 파일 | × | - | ○ | 업무관리 시스템 | |
| 개인별 원자료 | 파일 | × | 5년 | | CD, USB 등 | 온라인평가시스템 파일 내려 받기 |
| 종이설문지 (비실명 응답지) | 문서 | 취합 | 1년 | | 취합보관 | 취 합 |
| 능력개발계획서 | 파일 | × | - | ○ | 업무관리 시스템 | 온라인평가시스템 파일 내려 받기 |
| 학교 교원능력개발평가 운영 결과 보고서 | 파일 | × | - | ○ | 업무관리 시스템 | 온라인평가시스템 제공 파일 활용 |

Ⅲ. 평가 결과 활용 방안

- 2개월 미만 재직교원과 전년도 장기심화연수 이수자, 계약제교원, 평가종류 중 일부만 평가대상자가 되는 자 등은 평가결과활용에서 제외하나 학교에서 평가지표별 맞춤형 연수 참여 및 추수연수 실시
- 평가 결과에 따른 맞춤형 연수 운영계획 및 대상자 선정, 연수 실시

< 맞춤형연수 주요 내용 >

| 구 분 | 평가지표/영역별 직무연수 | 학습연구년 특별연수 | 능력향상연수 |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| 연수유형 | 직무연수 | 특별연수 | 직무연수 |
| 연수시간 (기간) | 15시간 이상 | 1년 | 단기: 60시간 장기기본: 150시간 장기심화: 6개월 |
| 연수기간 | '18. 1. 1 ~ '18. 8. 31 | '18. 3. 1 ~ '19. 2. 28 | '18. 1. 1 ~ '18. 8. 31 |
| 대상자 | 모든 평가 대상자 ※ 학습연구년 능력향상연수대상자 제외 | 평가 결과 최상위권 | 학생만족도조사* 또는 동료교원평가 결과 25 미만 ※ 1회(단기), 2회(장기기본), 3회(장기심화) |
| 연수대상 선정 | 자동 지명 | 특별연수심사위원회 심사결과 | 평가관리위원회 심의결과 |
| 내용** | 평가지표/영역 관련 내용으로 자율이수 | 평가지표/영역 관련 연구 및 연수자 자유연구 | 평가지표/영역 관련 학습지도 및 생활지도 지원 필요사항 |
| 방법 | 연수기관, 학교 등에서 자율적 형태로 운영 | 사도 교육청 교육연수기관 (파견 후 전일제 운영) | 시·도 교육청 교육연수기관 등 |
| 기타 | | (지원자격) 교육경력 10년 이상, 정년잔여 5년 이상 | 지정된 연수시간 이수 장기심화연수의 경우 교육부 훈령에 의거 표준 교육과정 적용하며, 시도 공동 운영 가능 |

* 학생 만족도조사 양극단값 5%씩(총 10%)제외하고 결과활용 가능(단, 참여 인원이 20인 이상일 경우)

** (연수 선택 범위 확대) '지표별 연수'뿐만 아니라 평가 '영역별 연수'도 인정

IV. 연수/홍보/지원 계획

1. 교원에 대한 연수

- 가. 교과협의회, 학년협의회, 교직원회의 시 홍보 및 연수
- 나. 연수 전에 평가 계획 및 평가 편람을 배부하여 내용을 숙지하도록 한다.
특히, 평가요소 및 지표내용, 평가문항을 충분히 숙지하여 평가자의 책무를 다하도록 한다.
- 다. 평가 시행 방안 및 연수 자료를 요약하여 전달하고 질의응답 중심으로 진행하되,
충분한 시간을 확보한다.
- 라. 교원의 교육활동 소개자료를 동료, 학생, 학부모에게 제시하여야 한다.
- 마. 교사 연수 계획

| 순 | 교사 연수내용 | 방법 | 일 시 |
|---|-------------------------------|--------|-------------|
| 1 | 학교운영계획안 마련(의견 수렴) 및 협의회 개최 | 협의회 | 2017.03 |
| 2 | 교원능력개발평가 평가 문항 협의 | 협의회 | 2017.03 |
| 3 | 교원능력개발평가 평가 방법 및 온라인 참여 방식 안내 | 홍보물/연수 | 2017.09.~11 |
| 4 | 능력개발계획서 작성 방법 및 직무연수 안내 | 연수 | 2017.12 |

2. 학생에 대한 홍보

- 가. 응답에 필요한 사전 정보 축적을 위하여 만족도 조사 문항과 실시 시기를 사전에 안내
- 나. 평가관리자는 학생들의 집중화 현상, 욕설, 음란성 글 게시 등을 예방하기 위해 학생 대상 사전 연수를 반드시 직접 실시한다.
- 다. 학생용 만족도 조사지를 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.
- 라. 학생 홍보 계획

| 순 | 학생 홍보 내용 | 방법 | 일 시 |
|---|----------------------------|-----------|-------------|
| 1 | 교원능력개발평가 개요 및 만족도 조사 문항 안내 | 안내장, 홈페이지 | 2017.08 |
| 2 | 평가관리자의 학생에 대한 사전 연수 실시 | 연수 | 2017.08.~09 |
| 3 | 온라인 평가 참여 방법 안내 | 안내장, 학교방송 | 2017.09.~10 |

3. 학부모에 대한 홍보

- 가. 학교운영위원회, 학부모회(학부모독서회, 합창단, 급식봉사단) 등을 통한 홍보활동, 학부모 대상 공개 수업 및 상담 등 각종 행사 참여 확대, 다양한 교육활동 정보 제공 강화
- 나. 학부모총회 등을 활용하여 학부모용 연수 자료를 배부하고 평가에 대해 자세히 설명
- 다. 홍보동영상, 팝업창등 학교홈페이지 자료 게재, 안내문자발송, 가정통신문등을 통해 평가 시행계획 및 실시 일정 등을 자세히 안내
- 라. 학부모용 만족도 조사지를 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능토록 조치
- 마. 통계처리 절차에 따른 방법(On-line참여 방법, 종이설문지 참여 방법) 및 유의 사항 등 안내
- 바. 학부모 홍보 계획

| 순 | 학부모 홍보 내용 | 방법 | 일 시 |
|---|----------------------------|-----------|--------------|
| 1 | 교원능력개발평가 개요 및 만족도 조사 문항 안내 | 안내장, 홈페이지 | 2017.08 |
| 2 | 학부모 대상 공개 수업 | | 2017.05.~10. |
| 3 | 온라인 평가 참여 방법 및 홍보 | 안내장, 홈페이지 | 2017.09.~10. |
| 4 | 참여 독려를 위한 2차 안내 | 안내장 | 2017.10.~11. |

4. 지원 계획

가. 개별교원 자율연수 추진

- 1) 평가대상자인 개별 교원은 평가 결과를 지속적인 전문성 신장을 위한 맞춤형 연수 실시의 기초자료로 활용한다.
- 2) 개별 교원은 평가결과에 따라 자신에게 부족한 부분에 대하여 직무연수를 신청·이수 한다.
- 3) 학교장은 제출된 교원능력개발평가 결과보고서를 토대로 교내 자율장학을 지원하고 연수 희망교사에 대한 행·재정적인 지원을 제공하며 필요한 사항에 대해서는 교육청에 지원을 요청한다.

나. 학교 평가 결과를 반영한 연수 계획 수립

- 1) 단위학교는 교원능력개발평가 결과보고서를 토대로 교내 자율 장학 지원, 연수 희망 교사에 대한 행·재정적 지원, 필요한 요청장학 및 수업컨설팅 등 단위학교 연수계획 수립 등에 활용

다. 교육청 주관의 능력향상연수 및 학습연구년 대상자 추천(선정)에 반영

V. 평가 시행 절차

| 단계 | 추진 내용 및 방법 | 기 간 (2017. 3. 1. ~ 2018. 2. 28.) | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| 준비 | .학교운영위원회 운영규정 심의 | ■ | | | | | | | | | | | |
| | .평가관리위원회 구성 및 임명 | ■ | | | | | | | | | | | |
| | .학부모컨설팅위원 구성 | ■ | | | | | | | | | | | |
| | .운영계획 수립을 위한 협의 (평가대상자, 참여자구성, 평가방법등) | ■ | | | | | | | | | | | |
| | .운영계획 평가관리위원회 심의(1차) | ■ | | | | | | | | | | | |
| | .운영계획 시교육청 홈페이지에 탑재 | ■ | | | | | | | | | | | |
| | .평가문항 수립을 위한 의견수렴 | | | | | ■ | | | | | | | |
| | .평가문항 평가관리위원회 심의(2차) | | | | | ■ | | | | | | | |
| | .동료, 학생, 학부모 평가지 문항 공개 | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | .동료, 학부모 공개 수업 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 실행 | .교사, 학생, 학부모에 대한 연수 및 홍보 | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | |
| | .학부모에 대한 다양한 정보제공 | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | .나이스온라인시스템 설정 | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | .학생만족도조사 실시에 대한 교육 | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | .학생 만족도 조사 실시 | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | .학부모만족도조사에 대한 안내 | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| | .학부모 만족도 조사 실시 | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | .동료교원평가 참여 안내 | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | .동료교원평가 실시 | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| 결과 처리 활용 | .평가결과 확인 및 열람 | | | | | | | | | | ■ | | |
| | .결과분석 및 능력개발계획서 작성 | | | | | | | | | | ■ | | |
| | .운영결과보고서 작성 | | | | | | | | | | ■ | | |
| | .운영결과보고서 평가관리위원회 심의(3차) | | | | | | | | | | ■ | | |
| | .단위학교 연수 운영 계획 수립 | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| | .전년도 평가결과 활용 | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| | .학습연구년 맞춤형 연수 내용선정 및 운영 | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| | .평가물 보존 | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| | .정보 공시 | | | | | | | | | | | | ■ |

동료교원 평가지(담임교사용)

🌀 평가대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가 지표 | 지 표 문 항 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|---|---------------------|---|----------|----|----|----|----------|
| 1 | 상시 수업공개 | 수업을 개선하기 위하여 교육과정을 연구하고 적용하기 위한 수업을 실시한다. | | | | | |
| 2 | 수업 컨설팅 (코칭, 멘토링) | 교사의 컨설팅 요청에 성실하게 지도·조언한다. | | | | | |
| 3 | 교내 연수 지원 | 교내 교사의 전문성 신장을 위한 다양한 연수 및 지원 활동을 적극적으로 한다. | | | | | |
| 4 | 학습조직화 지원 | 교사들이 전문성 신장을 위하여 경험을 상호 공유하며, 지속적으로 연찬할 수 있도록 지원한다. | | | | | |
| 5 | 수업계획 수립 | 교과 내용과 특성에 맞는 수업계획(목표, 방법, 평가 등)을 체계적으로 수립한다. | | | | | |
| 6 | 학습환경 조성 | 학생들이 학습에 대한 흥미와 호기심을 느낄 수 있도록 유도한다. | | | | | |
| 7 | 교사·학생 상호작용 | 학생과 교사의 의사소통이 원활하다. | | | | | |
| 8 | | 학생들의 반응을 파악하여 적절히 대처한다. | | | | | |
| 9 | 평가내용 및 방법 | 학생들의 능력과 수준에 적합한 평가 문항이나 도구를 활용한다. | | | | | |
| 10 | 개별학생 특성 파악 | 학생들의 다양한 개인적 문제를 파악하고 지도한다. | | | | | |
| 11 | 학교생활적응 지도 | 학교생활 및 또래집단에서 적응할 수 있도록 지도한다. | | | | | |
| 12 | 인성지도 | 학생들이 바람직한 인격체로 성장할 수 있도록 인성교육을 실시한다. | | | | | |
| 13 | 수업 및 교실 혁신 의지 | 교사로서 수업, 생활지도 등에 대한 혁신의지를 가지고 전문성 신장을 위해 노력한다. | | | | | |
| 14 | 동료교원간 상호관계 | 동료교원과 협력하여 업무를 기획하고 추진한다. | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | |

※ 음영부분은 주요 평가지표로 1개 지표에 2개 문항으로 구성

동료교원 평가지(교과(전담)교사용)

🌀 평가대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가 지표 | 지 표 문 항 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|---|---------------------|--|----------|----|----|----|----------|
| 1 | 상시 수업공개 | 수업을 개선하기 위하여 교육과정을 연구하고 적용하기 위한 수업을 실시한다. | | | | | |
| 2 | 수업 컨설팅 (코칭, 멘토링) | 교사의 컨설팅 요청에 성실하게 지도·조언한다. | | | | | |
| 3 | 교내 연수 지원 | 교내 교사의 전문성 신장을 위한 다양한 연수 및 지원활동을 적극적으로 한다. | | | | | |
| 4 | 학습자료의 활용지원 | 학습지도에 필요한 다양한 자료를 안내하고 지원한다. | | | | | |
| 5 | 수업계획 수립 | 교과 내용과 특성에 맞는 수업계획(목표, 방법, 평가 등)을 체계적으로 수립한다. | | | | | |
| 6 | 학습환경 조성 | 학생들이 학습에 대한 흥미와 호기심을 느낄 수 있도록 유도한다. | | | | | |
| 7 | 교사·학생 상호작용 | 학생과 교사의 의사소통이 원활하다. | | | | | |
| 8 | | 학생들의 반응을 파악하여 적절히 대처한다. | | | | | |
| 9 | 학습자료 및 매체 활용 | 다양한 자료를 이용하여 학생들이 알기 쉽도록 수업을 진행한다. | | | | | |
| 10 | 평가내용 및 방법 | 학생들의 능력과 수준에 적합한 평가 문항이나 도구를 활용한다. | | | | | |
| 11 | 진로·진학 지도 | 학생의 적성과 특기를 고려한 진로지도 자료나 정보를 제공한다. | | | | | |
| 12 | 기본생활습관 지도 | 학생들의 기본생활습관(언어, 예절 등)을 꾸준히 지도한다. | | | | | |
| 13 | 수업 및 교실 혁신 의지 | 교사로서 수업, 생활지도 등에 대한 혁신의지를 가지고 전문성 신장을 위해 노력한다. | | | | | |
| 14 | 동료교원간 상호관계 | 동료교원과 협력하여 업무를 기획하고 추진한다. | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | |

※ 음영부분은 주요 평가지표로 1개 지표에 2개 문항으로 구성

동료교원 평가지(보건교사용)

평가대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|--------------|------------------|---|----------|----|----|----|----------|
| 1 | 학교보건 기본계획 | 연간 학교보건 기본계획을 학교실정에 맞게 수립한다. | | | | | |
| 2 | 학생건강검사 | 건강검사에 대한 계획을 수립하여 실시한다. | | | | | |
| 3 | 질병예방관리 | 가정통신문, 홈페이지 등을 통하여 건강과 관련한 각종 정보를 적절히 제공한다. | | | | | |
| 4 | | 질병과 관련된 정보를 다양한 방법으로 제공한다. | | | | | |
| 5 | 응급환자관리 | 응급환자 발생 시 대처를 잘한다. | | | | | |
| 6 | | 교내 응급처치 계획을 수립하고 교직원 연수를 실시하며 홍보한다. | | | | | |
| 7 | 일반 건강 및 의료 상담 | 각종 검사 결과 이상자를 관리하고 건강을 유지하도록 돕는다. | | | | | |
| 8 | | 학부모 및 학생들에게 건강 관련 정보를 제공한다. | | | | | |
| 9 | 요양호 학생관리 | 요양호 학생들에 대해 파악하고, 체계적으로 관리한다. | | | | | |
| 10 | | 요양호 학생을 파악하기 위한 설문조사를 실시하고 지도계획을 수립한다. | | | | | |
| 11 | 보건교육 계획 | 보건교육계획을 수립하여 학교 홈페이지 등에 안내한다. | | | | | |
| 12 | 보건교육 운영 | 학교교육과정에 의하여 보건교육을 효과적으로 실시한다. | | | | | |
| 13 | 교사의 소명의식 | 보건교육, 학생 건강관리 등에 관심을 갖고 학생들을 위해 열심히 노력한다. | | | | | |
| 14 | 동료교원간 상호관계 | 동료교원과 협력하여 업무를 기획하고 추진한다. | | | | | |
| ■ 선생님의 좋은 점 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ■ 선생님께 바라는 점 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※ 선택과목을 담당하여 수업을 하는 경우

동료교원 평가지((전문)상담교사용)

🌀 평가대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|-----------------------------|------------|---|----------|----|----|----|----------|
| 1 | 연간 계획 및 홍보 | 상담실 운영에 관한 연간 계획을 수립하고 홍보한다. | | | | | |
| 2 | 실태 분석 및 활용 | 학교폭력, 집단따돌림 등 실태를 파악하여 분석하고 이를 활용하여 지원하기 위한 노력한다. | | | | | |
| 3 | | 상담교사가 내담자의 개별 특성에 따라 적합한 상담을 계획한다. | | | | | |
| 4 | 상담전략 수립 | 다양한 상담 전략(개인상담, 집단상담, 매체상담 등)을 활용한다. | | | | | |
| 5 | 개인상담 | 개인의 특성에 따른 적절한 상담 목표를 수립하고 구체화한다. | | | | | |
| 6 | | 효과적인 개인 상담을 위한 정보를 수집, 활용한다. | | | | | |
| 7 | 집단상담 | 학생의 발달과정을 고려한 프로그램을 개발하여 실시한다. | | | | | |
| 8 | 사이버상담 | 사이버 상담에 대해 적극적인 교육 및 홍보를 실시한다. | | | | | |
| 9 | 추수지도 | 내담자 주변의 교사, 전문가 등으로부터 지속적으로 정보를 교환한다. | | | | | |
| 10 | | 상담결과에 따라 적절한 피드백을 하거나 조치를 취한다. | | | | | |
| 11 | 연계지도 | 학생의뢰를 통한 상담활동이 학생 생활지도에 도움이 된다. | | | | | |
| 12 | | 상담 연계기관에 대한 정보를 동료교사에게도 제공한다. | | | | | |
| 13 | 교사의 소명의식 | 교사로서 소명의식을 가지고 교육활동에 최선을 다한다. | | | | | |
| 14 | 동료교원간 상호관계 | 동료교원과 협력하여 업무를 기획하고 추진한다. | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> | | | | | | | |

※ 선택과목을 담당하여 수업을 하는 경우

학생 만족도조사지(담임교사용)

대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | |
|----------------------------------|----------------|--|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 |
| 자기 성찰 | | 나는 담임선생님의 말씀을 잘 듣고 수업에 적극적으로 참여합니다. | | | | | |
| 자기 성찰 | | 나는 담임선생님의 학교생활 규칙에 대한 말씀을 잘 듣고 성실히 지킵니다. | | | | | |
| 1 | 교사·학생 상호작용 | 선생님은 활발하게 발표할 수 있는 분위기를 만들어 주십니다. | | | | | |
| 2 | 평가 결과의 활용 | 선생님은 우리가 학습한 내용을 제대로 이해하고 있는지 확인하십니다. | | | | | |
| 3 | 개별학생 특성 파악 | 선생님은 개인의 특성을 파악하여 지도하십니다. | | | | | |
| 4 | 학교생활적응 지도 | 선생님은 학교폭력 및 따돌림이 없도록 관심을 갖고 지도하십니다. | | | | | |
| 5 | 인성지도 | 선생님은 우리가 바른 인성을 가질 수 있도록 지도하십니다. | | | | | |
| 6 | 수업 및 교실혁신의지 | 선생님은 토의, 협의활동 및 다양한 체험 활동들을 통해 우리가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 노력하십니다. | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <p>.....</p> | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <p>.....</p> | | | | | | | |

학생 만족도조사지(교과(전담)교사용)

◎ 대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 |
| 자기 성찰 | | 나는 교과 선생님의 말씀을 잘 듣고 수업에 적극적으로 참여합니다. | | | | | |
| 자기 성찰 | | 나는 교과 선생님의 생활지도에 대한 말씀을 잘 듣고 지킵니다. | | | | | |
| 1 | 교사 · 학생 상호작용 | 선생님은 활발하게 발표할 수 있는 분위기를 만들어 주십니다. | | | | | |
| 2 | 평가 결과의 활용 | 선생님은 우리가 학습한 내용을 제대로 이해하고 있는지 확인하십니다. | | | | | |
| 3 | 진로 · 진학 지도 | 선생님은 담당교과와 관련하여 진로 및 진학에 관한 정보를 제공해 주십니다. | | | | | |
| 4 | 건강 · 안전 지도 | 선생님은 우리가 건강하고 안전한 학교생활을 할 수 있도록 지도하십니다. | | | | | |
| 5 | 기본생활습관 지도 | 선생님은 우리가 기본생활습관(인사, 질서, 청결 등)을 지키도록 지도하십니다. | | | | | |
| 6 | 수업 및 교실혁신의지 | 선생님은 토의, 협의활동 및 다양한 체험활동들을 통해 우리가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 노력하십니다. | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | |

학생 만족도조사지(보건교사용)

🌀 대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 |
| 자기 성찰 | | 나는 건강을 위해 노력하고, 규칙적으로 운동을 합니다. | | | | | |
| 자기 성찰 | | 나는 선생님의 건강과 질병에 관한 안내 말씀을 잘 지킵니다. | | | | | |
| 1 | 학생건강검사 | 선생님은 건강검사에 대한 안내를 자세하게 해 주십니다. | | | | | |
| 2 | 질병예방관리 | 선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 알기 쉽게 알려주십니다. | | | | | |
| 3 | 일반 건강 및 의료상담 | 선생님은 상담 후 필요한 건강 정보를 잘 알려주십니다. | | | | | |
| 4 | 요양호 학생관리 | 선생님은 건강이 좋지 않은 친구가 갑자기 아플 때 잘 대처해 주십니다. | | | | | |
| 5 | 보건교육 계획 | 선생님은 보건교육계획을 학교홈페이지에 게시하여 안내해 주십니다. | | | | | |
| 6 | 교사의 소명의식 | 선생님은 우리들의 건강관리를 위해 최선을 다하십니다. | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | |

학생 만족도조사지((전문)상담교사용)

🌀 대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | |
|---|---------------|---|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 |
| 자기 성찰 | | 나는 선생님의 상담실 안내와 정보를 잘 듣 습니다. | | | | | |
| 자기 성찰 | | 나는 상담이 필요할 때, 상담실 이용을 적극적 으로 하고 있습니다. | | | | | |
| 1 | 연간 계획 및 홍보 | 선생님은 상담실 안내와 정보에 대하여 적극적 으로 안내해 주십니다. | | | | | |
| 2 | 실태 분석 및 활용 | 선생님은 상담에 필요한 심리검사를 해 주 십니다. | | | | | |
| 3 | 개인상담 | 선생님은 우리의 상황을 이해하고 다양한 정보를 주십니다. | | | | | |
| 4 | 집단상담 | 선생님은 집단상담 프로그램 구성 시 우리 의 요구를 반영하십니다. | | | | | |
| 5 | 추수지도 | 선생님은 상담종료 후에도 계속해서 우리에 게 관심을 가지고 계십니다. | | | | | |
| 6 | 교사의 소명의식 | 선생님은 관심과 열정을 가지고 우리들을 지도하십니다. | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | |

※ 선택과목을 담당하여 수업을 하는 경우

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(담임교사용)

대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | | |
|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 | 잘 모르 겠다 |
| 1 | 교사·학생 상호작용 | 선생님은 칭찬과 격려를 많이 합니다. | | | | | | |
| 2 | 평가 결과의 활용 | 선생님은 평가 결과를 정확하게 알려줍니다. | | | | | | |
| 3 | 개별학생 특성 파악 | 선생님은 자녀의 학교생활에 대한 정보를 제공해 줍니다. | | | | | | |
| 4 | 학교생활적응 지도 | 선생님은 학교폭력이나 따돌림이 없도록 지도합니다. | | | | | | |
| 5 | 인성 지도 | 선생님은 자녀가 바른 인성을 가질 수 있도록 지도합니다. | | | | | | |
| 6 | 교사의 소명의식 | 선생님은 열정을 가지고 학급을 운영합니다. | | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | | |

※ 생활지도문항(담임교사) - 예)담임교사에게 수업을 받지 않는 학생의 학부모님 경우

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(교과(전담)교사용)

◎ 대상자: ○○○ 선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | | |
|---|---------------|--|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 | 잘 모르 겠다 |
| 1 | 교사·학생 상호작용 | 선생님은 칭찬과 격려를 많이 합니다. | | | | | | |
| 2 | 평가 결과의 활용 | 선생님은 평가 결과를 정확하게 알려줍니다. | | | | | | |
| 3 | 진로·진학 지도 | 선생님은 담당교과와 관련해서 진로진학에 대한 정보를 알려줍니다. | | | | | | |
| 4 | 건강·안전 지도 | 선생님은 자녀가 건강하고 안전한 학교생활을 할 수 있도록 지도합니다. | | | | | | |
| 5 | 기본생활습관 지도 | 선생님은 자녀가 올바른 기본생활습관을 가질 수 있도록 지도합니다. | | | | | | |
| 6 | 교사의 소명의식 | 선생님은 열정을 가지고 학생들을 가르칩니다. | | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> | | | | | | | | |

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(보건교사용)

평가 대상자: ○○○ 선생님


| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 | 잘 모르 겠다 |
| 1 | 학생건강검사 | 선생님은 건강검사 결과를 이해하기 쉽게 알려줍니다. | | | | | | |
| 2 | 질병예방관리 | 선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 알려줍니다. | | | | | | |
| 3 | 일반 건강 및 의료상담 | 선생님은 학생들이 건강에 관해 상담을 요구하면 친절히 상담해 줍니다. | | | | | | |
| 4 | 요양호 학생관리 | 선생님은 건강이 좋지 않은 학생들을 파악하여 관리를 잘 합니다. | | | | | | |
| 5 | 보건교육 계획 | 선생님은 보건교육 계획(성폭력 예방교육, 약물중독 예방교육 등)을 세워 학생들을 지도합니다. | | | | | | |
| 6 | 교사의 소명의식 | 선생님은 학생들의 건강관리를 위해 노력합니다. | | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | | |

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지((전문)상담교사용)

○ 평가 대상자: ○○○ 선생님


| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | | |
|---------------------------|---------------|--|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 | 잘 모르 겠다 |
| 1 | 연간 계획 및 홍보 | 선생님은 학생들과 학부모에게 상담실 이용에 대하여 홍보합니다. | | | | | | |
| 2 | 실태분석 및 활용 | 선생님은 학생들에게 맞는 적절하고 다양한 상담방법을 활용합니다. | | | | | | |
| 3 | 개인상담 | 선생님은 학생들이 느끼고 있는 감정을 알아주고 이해해 줍니다. | | | | | | |
| 4 | 집단상담 | 선생님은 학생 수준을 고려한 상담 프로 그램을 실시합니다. | | | | | | |
| 5 | 추수지도 | 선생님은 담임교사와 연계하여 정기적 으로 추수지도를 합니다. | | | | | | |
| 6 | 교사의 소명의식 | 선생님은 열정을 가지고 학생들을 지도 합니다. | | | | | | |
| <p>■ 선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | | |
| <p>■ 선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | | |

동료교원 평가지(교장용)

 평가 대상자: 정찬기교장선생님


| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|-----------------------------|-----------------|--|----------|----|----|----|----------|
| 1 | 학교경영 목표 관리 | 교장선생님은 학교경영목표 수립을 위해 학교 운영 실태를 파악하여 실현 가능한 목표를 제시한다. | | | | | |
| 2 | 교육과정 편성·운영 | 교장선생님은 구성원의 의견을 적극적으로 반영하여 학교 교육과정을 체계적으로 편성·운영한다. | | | | | |
| 3 | 창의·인성 학생 관리 | 교장선생님은 교사의 창의·인성 교육활동이 내실 있게 운영 되도록 지원한다. | | | | | |
| 4 | 교실수업 개선 | 교장선생님은 교실수업 개선을 위해 교사들이 필요로 하는 자원을 지원한다. | | | | | |
| 5 | | 교장선생님은 교육의 질 개선을 위하여 연구 분위기를 만들고 지원한다. | | | | | |
| 6 | 자율장학 운영 | 교장선생님은 교원들의 전문성 신장을 위한 다양한 연수 활동을 지원한다. | | | | | |
| 7 | | 교장선생님은 학교폭력, 집단따돌림 등 생활지도에 대한 연수와 연구 풍토를 조성 및 지원한다. | | | | | |
| 8 | 교원인사 관리 | 교장선생님은 인사업무를 공정하고 투명하게 관리한다. | | | | | |
| 9 | | 교장선생님은 능률적이고 효율적으로 업무 조직을 구성한다. | | | | | |
| 10 | 시설관리 | 교장선생님은 교육과정 운영에 필요한 기자재 확충 등 교육 환경을 개선한다. | | | | | |
| 11 | | 교장선생님은 안전한 학교생활이 되도록 학교시설 및 제도를 구축한다. | | | | | |
| 12 | 예산 편성·집행 | 교장선생님은 예산을 합리적이고 투명하게 편성하여 집행한다. | | | | | |
| 13 | 혁신적 학교 운영 | 교장선생님은 합리적인 사고로 교원들과의 소통을 통해 민주적으로 학교를 운영한다. | | | | | |
| 14 | 학교 업무 정상화 지원 | 학교장으로서 교원들이 수업과 생활교육에 전념할 수 있도록 학교 업무 정상화를 위해 노력한다. | | | | | |
| <p>■ 교장선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | |
| <p>■ 교장선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | |

동료교원 평가지(교감용)

 평가 대상자: 김관호교감선생님


| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|------------------------------------|------------------|--|----------|----|----|----|----------|
| 1 | 학교경영 목표 관리 지원 | 교감선생님은 학교경영목표가 효과적으로 달성되도록 구체적인 방안을 제시한다. | | | | | |
| 2 | | 교감선생님은 학교경영목표 구현을 위해 구성원들의 적극적인 참여를 유도한다. | | | | | |
| 3 | 교육과정 편성·운영 지원 | 교감선생님은 교사들이 학교폭력, 집단 따돌림을 예방하고, 문제를 해결할 수 있도록 지원한다. | | | | | |
| 4 | | 교감선생님은 학력 증진과 학습부진학생을 위한 교육과정이 편성·운영될 수 있도록 지원한다. | | | | | |
| 5 | 학사 업무 관리 | 교감선생님은 학사 업무의 체계적인 방안을 제시하고, 업무 처리를 지원한다. | | | | | |
| 6 | | 교감선생님은 학생들과의 적절한 의사소통 통로를 마련하고 학생과 필요한 정보를 제때에 교환할 수 있도록 지원한다. | | | | | |
| 7 | 교실수업 개선 지원 | 교감선생님은 교실수업 개선을 위해 필요한 정보와 자료 등을 지원한다. | | | | | |
| 8 | | 교감선생님은 교육의 질 개선을 위하여 연구 분위기를 만들고 지원한다. | | | | | |
| 9 | 자율장학 지원 | 교감선생님은 교사들의 전문성 신장을 위한 체계적인 연수 활동을 지원한다. | | | | | |
| 10 | | 교감선생님은 학교여건에 맞는 자율장학이 활성화되도록 지원한다. | | | | | |
| 11 | 인사업무 수행 | 교감선생님은 교사의 사기를 진작하기 위해 노력한다. | | | | | |
| 12 | | 교감선생님은 규정에 따라 인사나 복무를 공평하게 처리한다. | | | | | |
| 13 | 혁신적 학교 운영 지원 | 교감선생님은 합리적인 사고로 교원들과의 소통을 통해 학교장이 민주적으로 학교를 운영할 수 있도록 지원한다. | | | | | |
| 14 | 학교 업무 정상화 지원 | 교감선생님으로서 교원들이 수업과 생활교육에 전념할 수 있도록 학교 업무 정상화를 위해 노력한다. | | | | | |
| <p>■ 교감선생님의 좋은 점</p> <p>.....</p> | | | | | | | |
| <p>■ 교감선생님께 바라는 점</p> <p>.....</p> | | | | | | | |

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(교장용)

 평가 대상자: 정찬기 교장선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | | |
|-----------------------------|----------------|---|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 | 잘 모르 겠다 |
| 1 | 학교경영 목표 관리 | 교장선생님은 학교 교육활동에 대해 학부모 에게 충분히 안내합니다. | | | | | | |
| 2 | 창의·인성 학생 관리 | 교장선생님은 학력 신장과 인성 교육을 위하여 체계적으로 계획하고 실천합니다. | | | | | | |
| 3 | 교실수업 개선 | 교장선생님은 선생님들이 수업에 전념할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다. | | | | | | |
| 4 | 교원인사 관리 | 교장선생님은 선생님들의 특성에 맞게 업무를 배정하여 학교를 운영합니다. | | | | | | |
| 5 | 시설관리 | 교장선생님은 학교시설물이 안전하고, 쾌적한 환경이 되도록 노력합니다. | | | | | | |
| 6 | 혁신적 학교 운영 | 교장선생님은 교사와 학생 중심의 학교 운영을 위해 노력하며, 민주적 리더십을 발휘하고 있습니다. | | | | | | |
| <p>■ 교장선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | | |
| <p>■ 교장선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | | |

라.자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(교감용)

 평가 대상자: 김관호 교감선생님

| 연번 | 평가지표 | 지 표 문 항 | 만 족 도 | | | | | |
|-----------------------------|------------------|--|-----------|-----|----------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | 매우 그렇다 | 그렇다 | 보통 이다 | 그렇지 않다 | 매우 그렇지 않다 | 잘 모르 겠다 |
| 1 | 학교경영 목표 관리 지원 | 교감선생님은 학사일정 등 교육활동에 관한 각종 정보를 적절한 시기에 제공합니다. | | | | | | |
| 2 | 교육과정 편성·운영 지원 | 교감선생님은 학생들이 특기와 적성을 살려 교육을 받을 수 있도록 지원합니다. | | | | | | |
| 3 | 교실수업 개선 지원 | 교감선생님은 선생님들이 열의를 가지고 학생들을 지도할 수 있는 여건을 조성하고 지원합니다. | | | | | | |
| 4 | 자율장학 지원 | 교감선생님은 학부모에게 선생님들의 수업을 참관할 수 있도록 기회를 제공합니다. | | | | | | |
| 5 | 인사업무 수행 | 교감선생님은 학교교육목표가 달성되도록 담임을 배정하고 교원을 관리·지원합니다. | | | | | | |
| 6 | 혁신적 학교 운영 지원 | 교감선생님은 교사들이 수업에 전념할 수 있도록 행정업무를 줄이기 위해 노력합니다. | | | | | | |
| <p>■ 교감선생님의 좋은 점</p> <hr/> | | | | | | | | |
| <p>■ 교감선생님께 바라는 점</p> <hr/> | | | | | | | | |